

A  
**SASADI ÉS FARKASRÉTI**  
**ÖREGDIÁKOK**  
**EGYESÜLETÉNEK**  
**(SASFA)**  
**ALAPSZABÁLYA**

A Fővárosi Bíróság az Egyesületet 2008. február 13.-án **12854.** sorszám alatt a társadalmi szervezetek nyilvántartásába vette, célja szerinti besorolásként a **kulturális tevékenységet** jelölte meg és a végzést **2008. március 8. napján jogerőre** emelte.

A Fővárosi Bíróság 2009. január 20-án keltezett „Végzés”-ben a 2008.december 10. napján tartott közgyűlésen hozott határozatok alapján a módosításra vonatkozó bejelentést tudomásul vette.  
A Fővárosi Bíróság 2010. január 14-én keltezett „Végzés”-ben a 2009.december 9-én tartott közgyűlésen hozott határozatok alapján a bejelentést tudomásul vette.

Módosítva: vezetőség összetétele, 2 fő lemondása miatt és a IV. fejezet 14.§ 7. pont  
Módosítva: a vezetőség összetétele (két évenként választás) és az Egyesület Tagjaira vonatkozó 4.§.1. pont.

**2011**

## A SASADI ÉS FARKASRÉTI ÖREGDIÁKOK EGYESÜLETÉNEK (SASFA) ALAPSZABÁLYA

Az **Egyesület Alapszabályát** a 2007. december 28. napján tartott alakuló közgyűlésen, majd a 2008. február 6-án megismételt alakuló-, továbbá a 2008. december 10-én, a 2009. december 9-én és a 2011. december 14-én megtartott közgyűléseken elhatározott módosításokkal a következőkben állapítja meg:

### I. FEJEZET

## AZ EGYESÜLET NEVE, CÉLJA ÉS FELADATAI

### 1. §. Az Egyesület neve, székhelye

1) Az Egyesület elnevezése:

**Sasadi és Farkasréti Öregdiákok Egyesülete**

(Betűszóval: SASFA)

2) Az Egyesület alakulási időpontja: **a 2008. február 6-án tartott megismételt alakuló közgyűlést követő jogerős bírósági nyilvántartásba vétel napja.**

3) Az Egyesület székhelye: **1112 Budapest, Érdi út 2.** (a Farkasréti Általános Iskola –volt Érdi úti Általános Iskola- székhelyén)

4) Az Egyesület levelezési címe: a mindenkori Elnök lakcíme.

5) Az Egyesület működési területe: a Magyar Köztársaság egész területe, de munkásságát elsősorban Budapesten, különösen a XI. és XII. kerületben, valamint Pest megye területén folytatja.

6) Az Egyesület jogi személy, amely határozatlan időre alakul.

7) Az Egyesület oktatási intézményekkel, érdekképviselői szervezetekkel, társadalmi és gazdasági szervezetekkel együttműködik céljai megvalósításában.

### 2.§. Az Egyesület céljai és feladatai

1) Az Egyesület tagjai által önkéntesen létrehozott társadalmi szervezet, melynek céljai:

1. az iskolában szerzett tudást, a közösségi szellemiséget megőrizték és tovább fejlesztik;
2. ápolják a 1932-ben alapított iskola hagyományait;
3. segítsék Sasad és Farkasrét múltjának megismerését és jövője fejlődését;
4. szellemi műhelyt hozzanak létre, amelynek keretében különböző rendezvények szervezésével (előadások, kiadványok, filmvetítések, kiállítások, vitaestek, stb.) társadalmi művelődési lehetőséget teremtenek az iskola környezetében;
5. kapcsolatot építsenek ki más civil szervezetekkel, közösségekkel;
6. az iskolával, az iskola vezetésével, tanáraival, a szülői munkaközösséggel szoros kapcsolatot kiépítve erkölcsileg és anyagilag egyaránt segítsék az iskola fejlődését,

oktató-nevelő munkáját, valamint az iskola diákjainak tehetség-gondozását;

7. egyéni magatartásukkal, példamutatással, az egyesületi munkával járuljanak hozzá a helyi társadalom fejlődéséhez;
8. képviseljék az iskola közösségét a helyi társadalmi és önkormányzati környezetben;
9. mozdítsák elő a volt Farkasréti diákok összefogását.

2) Az Egyesület céljait különösen a következő feladatokkal kívánja megvalósítani:

- az iskola, illetve Sasad és Farkasrét múltjával kapcsolatos anyagok, tárgyi emlékek gyűjtése;
- rendezvények szervezése (bemutatók, kirándulások, ismerkedési és vitaestek, kiállítások, előadások stb.)
- kiadványok elkészítése, kiadása;
- kapcsolattartás és együttműködés, közös rendezvények szervezése az iskola vezetésével, tanáraival, a szülői szervezettel, az iskolaszékekkel, civil szervezetekkel, más közösségekkel, gazdasági társaságokkal, állami és önkormányzati szervekkel;
- erkölcsi és anyagi támogatása az iskola egészének, ezen belül különösen a diákok tehetség-gondozása, a közösségi munka elismerése;
- tanfolyamok, továbbképzések szervezése;
- az iskola és Sasad, Farkasrét közösségének képvisellete;
- szakkörök szervezése, működtetése;
- az iskolai tevékenység véleményezése;
- információt- és tapasztalatcserét szolgáló partnerség civil szervezetekkel, állami, társadalmi és gazdasági szervezetekkel;
- díjak, elismerések, kitüntetések alapítása, adományozása, illetve az erre vonatkozó kezdeményezés;
- támogatás nyújtása a 2.§.1.) pontban meghatározott célok elérése érdekében;
- az Egyesületi célok megvalósításához szükséges források gyűjtése, illetve azok gyarapítása.

3) Az Egyesület céljai megvalósításához a következő konkrét tevékenységeket végezheti:

9609 Máshova nem sorolható egyéb személyi szolgáltatás  
9499 Máshova nem sorolható egyéb közösségi, társadalmi tevékenység  
9329 Máshova nem sorolható egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység  
9319 Egyéb sporttevékenység  
9102 Múzeumi tevékenység  
8899 Máshova nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül  
8810 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül  
8559 Máshova nem sorolható egyéb oktatás  
8552 Kulturális képzés  
8551 Sport, szabadidős képzés  
8531 Általános középfokú oktatás  
8532 Szakmai középfokú oktatás  
8520 Alapfokú oktatás  
7990 Egyéb foglalkozás  
5920 Hangfelvétel készítése, kiadása  
5819 Egyéb kiadói tevékenység  
5814 Folyóirat, időszakos kiadvány kiadása

5812 Címtárak, levelező jegyzékek kiadása  
5811 Könyvkiadás

### **3.§. Egyéb tevékenységek**

Az Egyesület céljai megvalósítása érdekében nyitott az együttműködésre mindazon bel-és külföldi civil szervezetekkel, melyek céljait támogatják. Szolgáltatásai nyitottak, az Egyesület tagjain kívül álló természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiség nélküli szervezetek is részt vehetnek a rendezvényein. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében folytat, azok veszélyeztetése nélkül.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól és politikai csoportosulásoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújthat.

## **II. FEJEZET**

### **AZ EGYESÜLET TAGSÁGA**

#### **4.§. Az Egyesület tagjai**

1. Az Egyesület Teljes jogú tagja lehet az a bel- és külföldi, természetes személy, aki:
  - a. az Egyesület célkitűzéseit magáévá teszi, szellemiségével egyetért, írásban tagfelvételét kéri, kijelenti, hogy az Egyesület Alapszabályzatát ismeri, elfogadja, az abban foglaltakat magára nézve kötelező érvényűnek tartja, az Egyesületi tagdíjat az előírások szerint befizeti,
  - b. a rendezvényeken és az Egyesület munkájában rendszeresen részt vesz, segíti az Egyesület tevékenységét és teljes jogú taggá választását írásban kéri,
  - c. támogatja az Egyesület céljainak megvalósítását,
  - d. az előírt kötelezettségek teljesítését vállalja és
  - e. akinek a felvételét az Elnökség elfogadta.
2. Az Egyesület Alapító tagjai az alapító közgyűlés előkészítői és résztvevői, akik aláírásukkal elfogadják az alakuló közgyűlésre beterjesztett, ott szavazattöbbséggel módosított Alapszabályt.
3. Az Egyesületnek pártoló és tiszteletbeli tagjai:
  - a. Az Egyesület Pártoló tagjai lehetnek azok a természetes és jogi személyek, akik elfogadják az Egyesület Alapító Okiratában megfogalmazott célokat, azok megvalósításához anyagi, szakmai, erkölcsi támogatást nyújtanak.
  - b. Az Egyesület tiszteletbeli tagjainak választhatók azok a természetes és jogi személyek, akik az Egyesületnek az Alapszabályban megfogalmazott célkitűzések megvalósítása, illetve az Farkasréti iskola fejlődése, működése érdekében különleges, kiemelkedő szolgálatot tesznek.
  - c. A Pártoló tagokat a közgyűlésen tanácskozási, javaslattevési jog illeti meg – ezért a közgyűlés időpontjáról értesíteni kell őket – de szavazati, választási és választhatósági joggal nem rendelkeznek. Jogosultak igénybe venni az egyesület szolgáltatásait, amelyeket a tagjai részére biztosít. A Pártoló tagok kötelesek az alapszabály rendelkezéseit megtartani, valamint vállalt kötelezettségeiket teljesíteni.
  - d. A Pártoló tag cím elnyerésére irányuló szándékot az Egyesület által rendelkezésre

bocsátott belépési nyilatkozat kitöltésével és aláírással, illetve cégszerű aláírással kell kinyilvánítani. A Pártoló tag felvételének elfogadásáról az Egyesület Elnöksége a kérelem benyújtását követő első vezetőségi ülésen dönt. Amennyiben az elfogadott Alapszabályban rögzített feltételeknek a kérelmező megfelel, csatlakozását az Elnökség egyszerű szótöbbséggel fogadja el. A nemleges döntést a jelentkezővel írásbeli indoklással kell közölni és a közgyűlésen erről a tagságot tájékoztatni kell.

- e. A Tiszteletbeli tagok szavazati, választási és választhatósági joggal nem rendelkeznek, de jogosultak a közgyűlésen tanácskozási, javaslattevési joggal részt venni. Ezért a közgyűlés időpontjáról értesíteni kell őket. A Tiszteletbeli tag köteles az alapszabály rendelkezéseit megtartani, és az Egyesület jó hírnevét növelni, illetve erkölcsileg támogatni.
- f. A Tiszteletbeli tag címet a közgyűlés ítéli oda, egyszerű szavazattöbbséggel. A Tiszteletbeli tag az egyesület működésében közreműködni nem köteles. A Tiszteletbeli tagot az Egyesület közgyűlésére meghívni nem, de értesíteni kell.
- g. A Tiszteletbeli tag és a Pártoló tag a közgyűlés határozatképessége tekintetében figyelmen kívül hagyandó.

4. Az Egyesületi tagság alsó korhatára betöltött 18. év

### **5.§. Belépés az egyesületbe**

- 1. Az alapító tagok az alakuló közgyűlésen nyernek felvételt az Egyesületbe.
- 2. A belépési szándékot az Egyesület által rendelkezésre bocsátott belépési nyilatkozat kitöltésével és aláírással kell kinyilvánítani.
- 3. A felvételt az Egyesület elnöksége a kérelem benyújtását követő első vezetőségi ülésen dönt. Amennyiben az elfogadott Alapszabályban rögzített feltételeknek a kérelmező megfelel, csatlakozását el kell fogadni. A felvétel ügyében hozott nemleges döntést a felvételt kérő személlyel írásbeli indoklással kell közölni és a következő közgyűlésen erről a tagságot tájékoztatni kell.

### **6.§. A tagok jogai**

- 1. A tagokat a jogszabályokban és az Alapszabályban rögzített egyenlő jogok illetik meg és köteleességek terhelik.
- 2. A tagok jogosultak:
  - a. aktív tevékenységet folytatni az Egyesület munkájában és tevékeny közreműködésükkel hozzájárulni az egyesületi feladatok teljesítéséhez;
  - b. a közgyűlésen szavazati joggal részt venni és indítványokat tenni;
  - c. az alapszabályban megállapított feltételek fennállása esetén a tisztújítás során választani;
  - d. az Egyesület bármely tisztségére megválasztásra kerülni;
  - e. az Egyesület által rendezett előadásokon, rendezvényeken részt venni, a tagok számára biztosított kedvezményekkel;

- f. az Egyesület szervezeteiben tisztséget vállalni;
  - g. az Alapszabályban rögzített célok és feladatok végrehajtásával kapcsolatban felvilágosításért, vagy javaslattal fordulni az Elnökséghez;
  - h. az Egyesület eszközeit meghatározott feltételek mellett igénybe venni.
3. Az Egyesület tartozásaiért a tagok saját vagyonukkal nem felelnek, kivéve a figyelmetlenségből vagy szándékosságból okozott károkozást. Az Egyesület tartozásaiért az Egyesület saját vagyonával felel.
  4. A Tiszteletbeli tagok és a Pártoló tagok (vagy képviselőik) jogosultak:
    - a. az Egyesület rendezvényeit a számukra biztosított kedvezményekkel látogatni;
    - b. a közgyűlésen tanácskozási joggal részt venni;
    - c. az Egyesület működéséhez javaslatokat tenni.;
    - d. az Egyesület munkájában aktív tevékenységet folytatni.
  5. Az Egyesület tagja a közgyűlés, vagy az Elnökség törvénysértő határozatát a tudomására jutástól számított 30 napon belül az illetékes bíróság előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása azonban annak végrehajtását nem késlelteti.

## **7.§. A tagok kötelezettségei**

1. A Teljes Jogú tagok kötelesek:
  - a) támogatni és elősegíteni az Egyesület tevékenységét;
  - b) az Alapszabályt betartani;
  - c) az Egyesület eszközeit megóvni, érdekeit szolgálni;
  - d) az Egyesület tekintélyét, megbecsülését minden fórumon gyarapítani;
  - e) az Alapszabályban foglalt célok megvalósításában közreműködni;
  - f) a közgyűlési és az elnökségi határozatok rendelkezéseit betartani;
  - g) a közgyűlés által elfogadott Egyesületi tagdíjat rendszeresen és határidőre megfizetni.
2. A Pártoló tagok kötelesek:
  - a) az Egyesület és a Farkasréti iskola jó hírnevét megtartani;
  - b) elősegíteni az Alapszabályban meghatározott célok megvalósítását;
  - c) a vállalt támogatást biztosítani.
3. A Tiszteletbeli tagok kötelesek az Egyesület és a Farkasréti iskola jó hírnevének megtartását elősegíteni.

## **8. §. A tagság megszűnése**

1. A tagság megszűnik:
  - elhalálozás,
  - kilépés,

- kizárás,
  - törlés és
  - az Egyesület, vagy a Pártoló jogi személy jogutód nélküli megszűnése esetén.
2. A kilépési szándékot írásban kell az Elnökséghez benyújtani. Indoklás nem szükséges. A bejelentéssel egyidejűleg a tagsági viszony megszűnik.
  3. Azt a tagot, aki magatartásával, nyilatkozataival az Egyesület céljait veszélyezteti, vagy az Alapszabályt sértő magatartásával méltatlanná válik a tagságra, az Egyesület kizárhatja tagjai közül. A kizárást az Egyesület bármely tagja kezdeményezheti. A döntés előtt az érintett tagnak lehetőséget kell biztosítani arra, hogy álláspontját kifejthesse. A kizárásról a közgyűlés dönt.

A tag akkor zárható ki, ha az Alapszabályt súlyosan megsérti és mulasztására, vagy az Egyesületet sértő tevékenységének megváltoztatására az Elnökség előzetesen szóban, vagy írásban kérte, illetve figyelmeztette. Ha a tag nem pótolja mulasztását, nem változtat az Egyesületet, vagy az iskolát sértő tevékenységén, az Elnökség a közgyűlés elé terjeszti kizárási javaslatát. A határozat ellen 30 napon belül lehet bírósághoz fordulni jogorvoslatért.

Az Elnökség javaslatáról a tagot értesíteni kell. Az értesítés kézhezvételétől kezdve a közgyűlés határozatáig a tag tagsági viszonya szünetel.

4. Azt a tagot, aki tagdíjjal vagy egyéb fizetési kötelezettségével 6 hónapon túl hátralékban van, és tartozását az elnökség szóbeli, majd írásbeli felszólításában megjelölt határidőre sem egyenlíti ki, az Elnökség a tagság soraiból törölheti. A törlésről az Elnökség határozatban dönt, amelyet köteles megküldeni az érintett tagnak. A törölt tag az elnökség határozata ellen fellebbezhet, amelyet a következő közgyűlés napirendjére kell venni és arról a közgyűlés dönt.
5. Az a tag, akinek az Egyesület felé egyéb fizetési illetve elszámolási kötelezettsége van és ezt nem teljesítve az Egyesületből kilép, vagy az Egyesület elnöksége – az előző pontban körülírtak szerint - törli a soraiból, köteles az elszámolást és a visszafizetési kötelezettségét 8 munkanapon belül rendezni. E határidőn túl az Egyesület a követelését, a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint bírósági úton érvényesíti a tartozó féllel szemben.
6. Elhalálozás esetén a tag tagdíjfizetési kötelezettsége megszűnik de, a már befizetett tagdíjat és egyéb kifizetéseit a hozzátartozók nem követelhetik vissza, tartozásaiért örökösei anyagi felelősséggel tartoznak.

### **III. FEJEZET**

## **AZ EGYESÜLET SZERVEZETEI**

### **9.§. Az Egyesület vezető szervei és általános működési elvei**

- a közgyűlés és
  - az Elnökség.
1. Az Egyesület ügyintéző és képviseleti szervének tagja magyar állampolgár, az Európai Unió tagországainak állampolgára, továbbá letelepedési, bevándorlási vagy tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár lehet, amennyiben a közügyek

gyakorlásától nincs eltöltve. E tényfeltárásról írásbeli nyilatkozatot kell tenniük.

2. Az Egyesület Alapszabályán keresztül biztosítja az Egyesület demokratikus önkormányzati elven alapuló működését. Elősegíti a tag jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését.
3. Az Egyesület vezető szervét a közgyűlés kétévi időtartamra választja. A választott vezetők beszámolási kötelezettséggel tartoznak választóiknak. Amennyiben feladataikat nem látják el megfelelően, a Közgyűlés őket bármikor visszahívhatja.
4. A szavazás nyílt úton történik. Ha jogszabály, vagy az alapszabály minősített többséget nem ír elő a határozathozatal egyszeri szótöbbséggel történik. A szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A tisztségviselők megválasztása nyílt szavazással történik.

Tisztújítás esetén megválasztott az, aki sorrendben a legtöbb érvényes szavazatot kapta.

5. Titkos szavazást kell tartani: ha a jelenlévő tagok 50%-a + 1 fő bármely kérdés eldöntésére ezt a szavazási módot kéri.
6. A megválasztott tisztségviselőket (az Elnök kivételével) a két közgyűlés közötti időszakban írásban benyújtott kérelmükre az Elnökség felmentheti a további feladatellátás alól, és a következő közgyűlésig felkérhet és megbízhat valakit az egyesület teljes jogú tagjai közül e tevékenység végzésére.
7. Az Elnök lemondása olyan rendkívüli körülmény, amely alapján az elnökségnek rendkívüli közgyűlést kell összehívnia az Elnök választása céljából. A rendkívüli közgyűlés megtartásáig az Egyesületet a 2 alelnök önállóan jogosult képviselni az Elnökség felhatalmazása alapján.
8. Az Egyesület szerveinek ülése nyilvános, azon annak zavarása nélkül bárki jelen lehet.

## **10.§. A közgyűlés feladatai**

1. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés. A közgyűlést a tagok összessége alkotja. Az Egyesületet érintő összes kérdésben – a vonatkozó jogszabályok előírásainak betartásával – döntési joggal rendelkezik.
2. A közgyűlésről értesíteni kell a Pártoló és Tiszteletbeli tagokat is, akik felszólalhatnak és észrevételt, javaslatot tehetnek, véleményt nyilváníthatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek. A szavazás érvényességének megállapítása során jelenlétüket figyelmen kívül kell hagyni.
3. A közgyűlés:
  - a. kizárólagos jog- és hatáskörében elfogadja és módosítja az Egyesület alapszabályát;
  - b. kimondja az Egyesület feloszlását vagy más Egyesülettel történő egyesülését;
  - c. megválasztja az Elnökséget;
  - d. megválasztja az Egyesület elnökét, alelnökeit, titkárát, gazdasági felelősét;
  - e. jóváhagyja az Egyesület éves költségvetésének fő összegeit;
  - f. évente megállapítja az éves tagdíjat;



- g. elfogadja a beszámolót;
- h. dönt az Egyesület továbbfejlesztéséről, fenntartásáról kapcsolatos kérdésekben;
- i. dönt az esetleges pályázatokon történő részvételről;
- j. meghatározza a bevételek felhasználását;
- k. meghatározza az Egyesület érdekében évente elvégzendő közösségi munka módját, mértékét, illetve pénzbeli megváltásának rendjét;
- l. elfogadja az Elnökség éves beszámolóját;
- m. megsemmisíti az elnökség jogszabályba, vagy alapszabályba ütköző határozatait, az elnökség határozatait a közgyűlés kizárólag jogorvoslati eljárás esetén változtathatja meg;
- n. tiszteletbeli címet, elismerő oklevelet adományoz;
- o. kitüntetést, emlékérmét alapíthat és adományoz.

## **11.§ A közgyűlés összehívása**

1. A közgyűlést az Egyesület elnöke hívja össze, évente legalább egy alkalommal. A napirendet, a közgyűlés helyét és időpontját tartalmazó meghívót legalább 10 munkanappal korábban meg kell küldeni az Egyesület tagjainak. A napirendet a vonatkozó jogszabályokban előírt, az átvételt igazolható módon kell közölni.
2. Tisztújító közgyűlést 2 évente kell tartani.
3. Rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha azt
  - a. a tagok legalább 25%-a az ülés okának és céljának megjelölésével írásban kéri;
  - b. az Elnökség szükségesnek tartja;
  - c. a bíróság elrendeli.
4. A napirendet a Közgyűlés egyszerű többségi nyílt szavazással fogadja el, de a kiküldött napirend kiegészíthető, módosítható.
5. A közgyűlés nyilvános. A közgyűlésen bárki részt vehet, tanácskozási és szavazati jog nélkül. A tanácskozási jogot a közgyűlés a meghívottak részére megszavazhatja. A nyilvánosság érdekében a közgyűlés időpontját az Egyesület internetes oldalán mindenki számára elérhető formában is közzé kell tenni.
6. A közgyűlés döntéseit, határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.
7. A közgyűlésen elhangzottak lényegéről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyről az Elnök gondoskodik. A jegyzőkönyv és a közgyűlésen elhangzottak alátámasztására két jegyzőkönyvi hitelesítőt kell választani.
8. A közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van.

Ha az ülést határozatképtelenség miatt el kell halasztani, kizárólag az eredeti napirendben felvett kérdésekben - akár azonos napon is - a másodszorra összehívott ülés a megjelöltek számára tekintet nélkül határozatképes. A közgyűlésre szóló meghívóban

a megismételt közgyűlés megtartására a tagokat figyelmeztetni kell.

9. A közgyűlés más napon megismételt ülésének megtartására azonos napirend mellett is csak akkor kerülhet sor, ha az erre való figyelmeztetést és a megismételt gyűlés pontos időpontját a 8 munkanappal előbb megküldött meghívó tartalmazza. A megismételt közgyűlést 30 napon belül meg kell tartani.
10. A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület által tagjának tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
11. Az Alapszabály elfogadásához, módosításához, az Egyesület feloszlásához, illetve más szervezethez történő csatlakozáshoz, az éves beszámoló elfogadásához a megjelentek 2/3-os többségének egyetértő véleménye szükséges.
12. A tisztségviselők megválasztása nyílt szavazással történik.

## **12.§. Az Elnökség**

1. Az Elnökség a két Közgyűlés között az Egyesület vezető szerve. Szervező, összehangoló, ügyintéző és képviseleti munkát végez, biztosítva az Egyesületi munka folyamatosságát.
2. Az Elnökségnek 5 tagja van, Elnöke az Egyesület elnöke.
3. Az Elnökség tagjai: az Egyesület Elnöke, titkára, gazdasági felelőse, valamint két alelnöke.
4. A közgyűlés az Elnökség tagjait 2 évre választja meg.
5. Az Elnökség gazdálkodik a költségvetésben részére megállapított összeggel.
6. A tisztségviselésre jelölt személy köteles tájékoztatni a közgyűlést, ha vezető tisztséget egyidejűleg más közhasznú, vagy egyéb szervezetben is betölt.
7. Az Elnökség szükség szerint, de legalább évente 2 alkalommal tart ülést. Munkájáról köteles a közgyűlésnek beszámolni. Az Elnökség akkor határozatképes, ha annak legalább három tagja jelen van. Ebben az esetben azonban csak egyhangú határozat hozható. Amennyiben legalább 4 elnökségi tag jelen van, a határozathozatal egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással történik.
8. Az Elnökség üléseit az Egyesület Elnöke, akadályoztatás esetén az Egyesület titkára hívja össze - írásban, a napirend közlésével legalább 8 nappal korábban - és látja el az elnöki teendőket.
9. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az Elnökség döntéseit az érintettekkel írásban közölni kell.
10. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
11. Az Elnökség – a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utalt kérdések kivételével – az

Egyesületet érintő bármely kérdésben intézkedhet és állást foglalhat.

12. Az Elnökség ügyrendjét maga állapítja meg. Az Elnökség meghatározza a közgyűlés által elfogadott kereteken belül a részletes éves költségvetést és munkatervet. Dönt a más szervezetekben való tagsági részvételről.
13. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással hozza meg, egyenlő szavazat esetén az Elnök szavazata dönt.
14. Az Elnökség ülése nyilvános, azon bárki részt vehet, tanácskozási és szavazati jog nélkül. A tanácskozási jogot az Elnökség a külön meghívottak részére megszavazhatja. A nyilvánosság érdekében az elnökségi ülésről szóló tájékoztatást az Egyesület honlapján közzé kell tenni.
15. Az Elnökség eseti szakmai bizottságokat, munkacsoportokat hozhat létre, a tagok, vagy külső szakértők felkérésével.
16. Az Egyesületet az Elnök, bármely okból történő akadályoztatása esetén az alelnök képviseli. Az Elnök e jogkörét esetenként az Elnökség bármely tagjára átruházhatja. Az Elnök az Egyesület képviselőjére az egyesület rendes tagját is megbízhatja.

### **13.§ Az Egyesület tisztségviselői**

#### **Az Egyesület elnöke:**

- a) képviseli az Egyesületet, a két közgyűlés közötti időszakban intézi az Egyesület ügyeit;
- b) az Elnökség, vagy az Egyesület egyes tagjait megbízza az esetenkénti képviselettel;
- c) összehívja a közgyűlést és az Elnökség üléseit;
- d) ellenőrzi a testületi szerv határozatainak végrehajtását;
- e) őrködik az Egyesület szerveinek törvényes és alapszabályszerű tevékenysége felett;
- f) eljár az Elnökség által átruházott hatásköri ügyekben;
- g) irányítja az Egyesület és az elnökség munkáját;
- h) a közgyűlésnek beszámol a két közgyűlés közötti időszak munkájáról;
- i) felelős az Egyesület hosszú távú stratégiai céljainak kialakításáért, azok végrehajtásáért;
- j) felelős az éves beszámoló, az éves költségvetés és az éves munkaterv előkészítéséért;
- k) előkészíti és szükség szerint vezeti az Elnökség és a közgyűlés üléseit;
- l) önállóan képviseli az Egyesületet, az Elnökség felhatalmazása alapján szerződéseket köt;
- m) kapcsolatot tart a média képviselővel, és szervezi az Egyesület média kampányait;
- n) az Egyesület szóvivői feladatait végzi;
- o) javaslatot tesz az Egyesület rendezvényeire.

#### **Az Egyesület alelnökei:**

- a) az Elnök távollétében, vagy akadályoztatása esetén képviselik az Egyesületet, az elnök megbízása alapján helyettesítik őt, gyakorolják az Elnök minden jog- és munkakörét;

- b) javaslatot tesznek az Egyesület által szervezett rendezvényekre, tevékenységekre;
- c) képviselik az Egyesületet különböző rendezvényeken;
- d) segítenek az Egyesület rendezvényeinek szervezésében;
- e) felelősek az Egyesület honlapjának működtetéséért;
- f) kapcsolatot tartanak egyéb civil szervezetekkel, alapítványokkal, államigazgatási egységekkel, az Elnökségi ülés határozatainak megfelelően;
- g) egyéb feladataikat az Elnökségi ülésen megbeszélte munkamegosztás szerint látják el;
- h) az alelnököket a közgyűlés egyéb önálló feladatokkal is megbízhatja;
- i) önállóan is képviselik az Egyesületet az Elnökség felhatalmazása alapján, de képviseleti tevékenységükről az Elnökségi ülésen be kell számolni;
- j) tevékenységüket az Elnök felügyeletével végzik.

**Az Egyesület titkára:**

- a) előkészíti a közgyűlés és az elnökség elé kerülő előterjesztéseket;
- b) biztosítja a közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásához szükséges feltételeket;
- c) gondoskodik a közgyűlés, elnökségi ülés megszervezéséről és jegyzőkönyvének elkészítéséről;
- d) irányítja és ellátja az Egyesület írásbeli feladatait, gondoskodik a határozatok, beszámolók közzétételéről;
- e) folyamatos és eseti adatszolgáltatást végez;
- f) szervezi az Egyesület rendezvényeit, az elnökkel és az alelnökökkel együttműködve;
- g) segíti az Egyesület elnökét feladatainak ellátásában;
- h) felelős az Egyesület ügyviteli, ügykezelési és adminisztratív feladatainak ellátásáért;
- i) tevékenységéről a soron következő Elnökségi ülésen beszámol;
- j) elvégzi az Elnök által átruházott feladatokat.

**Az Egyesület gazdasági felelőse:**

- a) az Egyesület gazdasági ügyeit intézi, az Egyesület vagyoni helyzetéről az Elnöknek és az Elnökségnek havi rendszerességgel beszámol;
- b) irányítja az esetlegesen megbízott könyvelő munkáját;
- c) felelős az Egyesület gazdálkodási feladatainak ellátásáért, a tagdíjak beszedésének megszervezéséért;
- d) közreműködik az anyagi háttérrel segítő pályázatok koordinálásában
- e) a pénz és vagyonkezelésről okmányolt elszámolást vezet;
- f) kezeli az adományokat.

## **IV. FEJEZET**

### **AZ EGYESÜLET JOGI SZEMÉLYISÉGE, VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA**

#### **14. § Az Egyesület jogi helyzete**

1. Az Egyesület jogi személy.
2. Az Egyesület vagyona elsősorban a rendes tagok által fizetett tagdíjból, a Pártoló tagok, valamint a magán- és jogi személyek hozzájárulásából, felajánlásából képződik.
3. Az Egyesület bevételei:
  - a. tagdíjak, gazdálkodási tevékenységből származó bevételek, kamatok, adományok, továbbá az Egyesület alapszabályszerű tevékenységből származó egyéb bevételek és az esetenkénti támogatások;
  - b. pályázatokon elnyert támogatások;
  - c. vállalkozási tevékenységből származó bevételek.
4. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet – csak másodlagos jelleggel – és csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Ilyen tevékenység a kulturális rendezvények, kiállítások, árusítások, utazások megszervezése, kiadványok, sajtótermékek kibocsátása és értékesítése. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő Alapszabályban meghatározott tevékenységeire fordítja. Az Egyesület hatékony működéséért, eredményes gazdálkodásáért az Elnökség felelős.
5. A tagdíj bevétel az évi rendszeres tagdíj befizetésekből áll.
6. A Közgyűlés döntése szerint az éves tagdíj mértéke a 2012. évre egységesen, valamennyi egyesületi teljes jogú tag számára: 2000,- Ft.
7. A következő évi tagdíjról az évi rendes közgyűlésen dönt az Egyesület.
8. A tagok csak az évente meghatározott tagdíj megfizetésére kötelezhetőek.
9. A tagdíj felemelése vagy csökkentése a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.
10. Az éves tagdíjat legkésőbb a közgyűlést követő év április 15-ig kell befizetni, készpénzben vagy banki átutalással.
11. Az Egyesület megszűnése, feloszlása, felosztatása esetén a fennmaradó tiszta vagyon csak az Önkormányzati fenntartásban működő Érdi úti általános iskola céljaira használható. Ezen feltétel megszűnése esetén az állam tulajdonába kerül és az Egyesület céljait segítő közérdekű célra fordítható.
12. Az Egyesület vagyonát a pénz- és egyéb eszközök, valamint az ingó és ingatlan vagyontárgyak képezik.
13. Az Egyesület tisztségviselői, valamint az egyes megmozdulások, rendezvények szervezői, segítői feladataikat díjazás nélkül végzik, önkéntes társadalmi munkában. Szükséges és indokolt kiadásait azonban az Egyesület megtéríti. Egyes feladatok (pl. gazdasági ügyek, pályázatírás, előadás, kiadvány-készítés stb.) ellátására jogviszony, vagy munkaviszony létesíthető. E feladatok vállalkozási formában is elvégezethetők.
14. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok csak a belépési, illetőleg a tagdíjat kötelesek megfizetni.
15. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt céljai szerinti

tevékenységre fordítja. Minden anyagi eszköz az Egyesület alapcéljait szolgálja, non-profit jelleggel.

16. Az Egyesület éves költségvetési rend szerint gazdálkodik. Bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

### **15.§ Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezés**

1. Az Egyesület bankszámlát nyit a Magyar Köztársaság területén bejegyzett pénzügyintézetnél.
2. A bankszámla felett az Elnökség bármely két tagja együttesen rendelkezhet.

### **16.§ A határozatok rendje**

1. A közgyűlésről és az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet két választott tag hitelesít.
2. A jegyzőkönyvek tartalmazzák:
  - a résztvevők számát, külön a szavazóképes tagok számát;
  - az Elnökség esetében név szerinti felsorolás szükséges;
  - a határozatképesség megállapítását;
  - a véglegesített napirendet;
  - a határozatokat, azok hatályát szó szerinti leírással;
  - a megbeszéléseken felvetett javaslatokat;
  - a közgyűlési döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát;
  - az Elnökség esetében a szavazatokat név szerinti megnevezéssel kell leírni;
  - kérésre a külön véleményt is rögzíteni kell.
3. A jegyzőkönyvet hitelesítik:
  - a közgyűlés esetén a jegyzőkönyv-vezető és két, választott két hitelesítő tag;
  - az Elnökségi ülés jegyzőkönyvét minden jelenlévő tag.
4. A testületek határozatairól sorszámozott nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:
  - a határozat pontos szövegét;
  - a határozathozatal időpontját;
  - a határozat érvényességi körét, hatályát, időtartamát;
  - a döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát, illetve nevét.
5. A testületek döntését írásban kell az érintettekkel közölni, a meghozataltól számított 15 napon belül. A tagokat évente szóban, vagy írásban kell tájékoztatni. A nagyobb nyilvánosságot érintő kérdéseket pedig internetes oldalon, vagy egyéb módon kiadványban kell közzétenni.

## **V. FEJEZET**

### **AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE**

#### **17.§. Törvényességi felügyelet**

1. Az Egyesület törvényességi felügyeletét az ügyészség látja el. Az adóellenőrzést a szervezet székhelye szerint illetékes adóhatóság, az esetleges költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését pedig az Állami Számvevőszék végzi.

2. Az Egyesület jogszabályi feltételekhez kötött, vagy abban szabályozott tevékenysége felett a felügyeletet a tevékenységi körnek megfelelő állami szerv gyakorolja a hatósági ellenőrzés hatályos szabályai szerint.

## **VI. FEJEZET**

### **AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. Az Egyesület megszűnhet feloszlással, más társadalmi szervezettel való egyesüléssel, feloszlással, ill. megszűnésének megállapításával. Az Egyesület feloszlásában a közgyűlés dönthet 2/3-os többséggel.
2. Az Egyesület Elnöke a közgyűlés jegyzőkönyvét, határozatait, továbbá minden olyan határozatot, amely a választott testületek személyi összetételében, vagy az Egyesület szervezetében változást eredményezett, a Fővárosi Bíróságnak megküldi, ill. részére eljuttatja.
3. Az Alapszabály által nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint az egyesülési jogról szóló 2011. évi CLXXV. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
4. A Fővárosi Bíróság végzésében előírtaknak megfelelő módosításokkal, a jelen Alapszabályt a megismételt alakuló Közgyűlés 2008. február 6-án egyhangúlag elfogadta.
5. Az Alapszabály 15 számozott oldalt tartalmaz.

Budapest, 2011. december 14.

Módosítva: 1. Budapest, 2008. december 10. (Végzés: 2010. január 20.)

2. Budapest, 2009. december 9. (Végzés: 2010. január 14.)

3. Budapest, 2011. december 14.

2011. december 14-én tartott közgyűlésen megválasztott új vezetőség:

Elnök:	Simó József
Titkár:	Vargáné Mátray Csilla
Alelnökök:	Pomporné Lengyel Katalin Szabolcs Imre
Gazdasági vezető:	Dr. Práger Lászlóné

Simó József  
az Egyesület elnöke